

المملكسة العسرييسة السعسودي وكالت التطوير والجودة المحالة التطوير والجودة المحالة التطوير والجودة المحالة التطوير والجودة المحالة المحالة

تميئة فريق إعداد الدراسة

إعداد وتقديم: فريق وكالة الجامعة للتطوير والجودة

www.dqd.nu.edu.sa



محاور العرض

- و نبذة عن المشروع التقويمي للإعتماد المؤسسي .
 - فريق إعداد الدراسة الذاتية .
 - منهجية إعداد الدراسة الذاتية.
- آلية جمع البيانات ومصادر المعلومات الدراسية .
 - أولويات الجامعة في ضوء التقويم الذاتي .
 - إجراءات الرأي المستقل.
 - مؤشرات الأداء.
 - قياس فاعلية النظام الداخلي للجودة .



نبذة عن المشروع التقويمي للإعتماد المؤسسي للجامعة



لماذا الاعتماد المؤسرسي للجامعة؟

بنجاز يشهر للجامعة:

- جودة مخرجاتها التعليمية وكفاءة انتاجها البحثي وفاعلية مساهماتها المجتمعية بجودة الأواء المؤسميسي والأكاديمي للجامعة.
 - يضع الجامعة ضمن عشرة جامعات حكومية معتمدة من هيئة تقويم التعليم أقوى جهة اعتمادية مستقلة بالمملكة.
 - خطوة محمة نحو الوعتماه البراهجي لبراهج الجامعة من هيئة تقويم التعليم.
- بالإعتماد المؤسسِ تكون الجامعة قد انتحت من مرحلة الجودة الشاملة ويمكنها الدخول إلى مرحلة التميز وهي أعلى مراتب الجودة .















تابع: مخطارت رئيسية للوعتماه المؤسس للجامعة





١ إجراء التقويم التطويري ١٤٣٤-١٤٣١ هر.



الستيفاء توصيات الهيئة عن المشروع التطويري المؤسيسي ١٤٣٨ هر.



توقيه عقر المشروع التقويمي للاعتمر المؤسم الجامعة م

هيئة تقويم التعليم جماوي الثانية ١٤٣٨هر.



مخطات رئيسية للاعتماه المؤسسي الجامعة؟

- الونتحاء من إعراه الرراسة الزاتية صفر ١٤٣٩هر.
- التعاقد مع معاني و كتورة إقبال الدرندري في صفر ١٤٣٩ ه مستشاراً لإعداد الرأي المستقل.
 - ✓ تسلم الرأي المستقل في جماوى الأولى ١٤٣٩ هر.
- التقدم بطلب الاعتماد المؤسمِ وتسليم الدراسة الذاتية ومحكات الاعتماد المركهز الوطني للتقويم المركور الموطني التقويم المراهدة الأكاديمي .



مخطارت رئيسية للوعتماه المؤسسي للجامعة؟

استلام ره وملاحظات المركز في شهر رجب ١٤٣٩ هر.



إجراء المركز لزبارة التحقق في شهر شعبان ١٤٣٩ هر.

الإعتماد المؤسس بإذن الله تعالى في محرم اصفر ١٤٤٠ هر







المراحل الزمنية للمشروع التقويمي للإعتماد المؤسي





	۱۵	£44					<u> </u>					
ربيع الثاني	ريو الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جمادی الثاني	م عناصر الخطة	
											أولا: الخطوات التمهيدية	
											١ تسليم توصيات الهيئة عن المشروع التقويمي التطويري المؤسسي.	
							فيع العقد مع هيئة تقويم التعليم.		٢ توقيع العقد مع هيئة تقويم التعليم.			
											لفاهمة مع هيئة تقويم التعليم على الدورات التدريبية والجدول الزمني للمشروع.	
											٤ مراسلة الجامعات المرجعية الوطنية والمحلية للجامعة.	
											٥ تصميم خطة زمنية للحصول على متطلبات الاعتماد المؤسسي من الكليات.	
											٦ تصميم موقع إلكتروني للتواصل مع الكليات.	
											٧ تقديم الدعم الفني للكليات والعمادات عن متطلبات الاعتماد المؤسسي.	
											٨ تصميم الخطة التدريبية لفريق التقويم الذاتي للاعتماد المؤسسي.	
											٩ المفاهمة، مع إدارة الجامعة على تشكيل فريق الاعتماد المؤسسي.	

	۱۵	٤٣٩					<u> </u>				** * **
ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جمادی الثاني	م عناصر الخطة
		N: 3	,		ų.	X /	يت	، الذات	ـراسة	ي والد	ثانيا: الإجراءات التنفيذية للانتهاء من التقويم الذات
											قرار معالي مدير الجامعة بتشكيل الفريق.
											اعداد خطة اعلامية عن المشروع والترويج له داخليا وخارجيا اعلاميا بمختلف وسائل التواصل.
						(<u> </u>					٣ تنفيذ الخطم الإعلاميم.
											اعداد خطة تنفيذية لكل محور لاستيفاء متطلبات وبيانات الاعتماد المؤسسي.
											ه مراسلة الكليات لرفع متطلبات الاعتماد المؤسسي منها.
											مراسلة الوكالات و العمادات المساندة والإدارات لرفع متطلبات الاعتماد المؤسسي منها.
											تدريب فريق التقويم الناتي للاعتماد المؤسسي من قبل الهيئة. ووكالة الجامعة للتطوير والجودة.
											٨ اعداد التقويم الذاتي على مقاييس الهيئة.

كتابة الدراسة الذاتية ومراجعتها.
 الحصول على الرأي المستقل.
 ترجمة الدراسة الذاتية.



	\هـ	£ 44					<u> </u>				****
ربيع الثاني	ربيع الأول	صفر	محرم	ذي الحجة	ذي القعدة	شوال	رمضان	شعبان	رجب	جمادی الثانی	م عناصر الخطة
								Ļ	لترون	با وألد	ثالثا: الحصول على الأدلة و الوثائق وتجهيزها ورقب
											١ الحصول على البيانات والأدلة والمعلومات والوثائق من الكليات
											٢ الحصول على بيانات المقارنة المرجعية من الجامعات
											٣ الحصول على البيانات والمعلومات و الوثائق من الكليات
											الحصول على البيانات والمعلومات و الوثائق من الوكالات والعمادات والإدارات
											ه اجتماع اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي للتعرف على نتائج التقويم الذاتي وتحديد الرأي المستقل
											ت ترجمة الوثائق والأدلة اللازمة
											 ٢ تصميم موقع إلكتروني لتحميل وثائق المشروع باللغتين العربية والإنجليزية .
											٨ رفع الوثائق الكترونيا على الموقع .
											 تجهيز الموقع الإلكتروني للجامعة وفق متطلبات الهيئة في الاعتماد المؤسسي .
											١ تجهيز غرفة الوثائق بالقسمين الرجائي والنسائي .



		△ 18٣٨							<u> ۱۲۳۹ م</u>		
عناصر الخطة	جمادی الثانی	رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذي القعدة	ذي الحجة	محرم	صفر	ربيع الأول	ربيع الثاني
عا: تسليم المشروع وبدء إجراءات الاعتماد المؤسسي											
تسليم المشروع للهيئة.											
ستقبال رد الهيئة.											
الرد على الهيئة.											
اختيار مجموعات القابلة الداخليين والخارجيين مع فريق المراجعين .											
عقد ورش عمل لتدريب مجموعات المقابلة الداخليين والخارجيين .											
تجهيز مقر اقامة وإعاشة فريق المراجعة الخارجية من الهيئة .											
استقبال فريق المراجعة الخارجية واجراء الزيارة الميدانية.											
استلام تقرير فريق المراجعين .											
اعلان الاعتماد مؤسسي للجامعة -بإذن الله تعالى - من قبل هيئة تقويم التعليم .	1										70



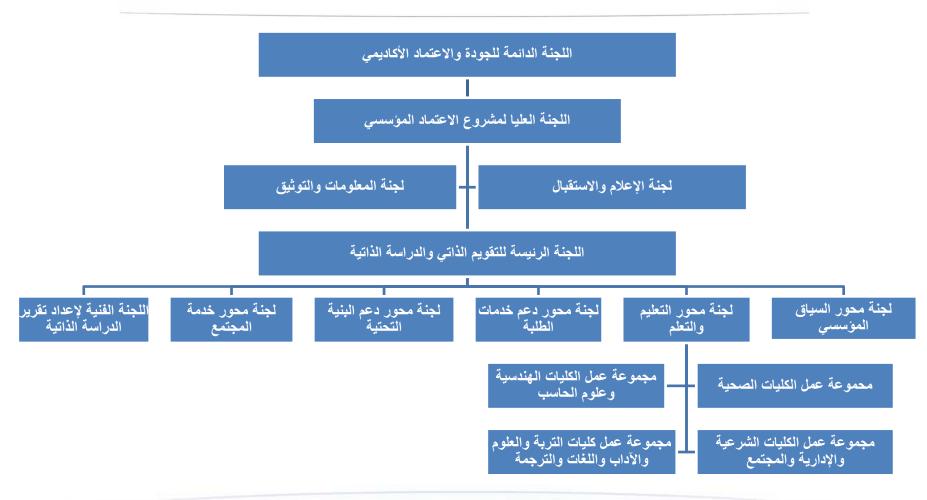
فريق إعداد الدراسة الذاتية

فريق عمل التقويم الذاتي للاعتماد المؤسسي

الأعضاء	مستشار الفريق	رئيس الفريق	المحور
۱۷ عضوا	د/ إبراهيم مصطفى شعبان رئيس فريق المستشارين	د/ يحي الحفظي وكيل الجامعة للتطوير والجودة	المحور الأول (محور السياق المؤسسي)
۲٥ عضوا	د/ محمد سيد ذخيره مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	أ.د جبران بن مرعي القحطاني وكيل الجامعة للشؤون التعليمية (أ.د منصور العتيبي - د/ عبد الله آل عباس - د سعود مشيط - د/ محمد زايد آل عايض)	المحور الثاني (التعليم والتعلم)
۸ عضوا	أ.د شاكر أبو الفتوح مسؤول الدعم الفني للعمادات المساندة	د محمد فايع وكيل الجامعة	المحور الثالث (خدمات شؤون الطلبة)
۱۰ عضوا	د/ حسين محمود قمح رئيس مكتب المتابعة والمخاطر بأمانة الخطة الاستراتيجية	د محمد فايع وكيل الجامعة	المحور الرابع (البنية التحتية)
۱۲ عضوا	أ.د / أحمد رضا عجور مستشار وكيل الجامعة للتطوير والجودة	أ.د محمد سلطان	المحور الخامس (خدمة المجتمع)



منهجية إعداد الدراسة الذاتية





التقييم	الميار
***	الرسالة والغايات والأهداف
***	السلطات والإدارة
***	إدارة ضمان الجودة
***	التطيم والتطم
**	خدمات ودعم الطلبة
**	مصادر التعلم
**	المرافق والتجهيزات
**	الإدارة المالية
***	التوظيف
***	البحث العلمي
***	خدمة المجتمع



طرق وآليات جمع البيانات ومعلومات الدراسة الذاتية



- أنواع البيانات والمعلومات ومصادرها.
- النظم الإلكترونية المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات.
 - أهم التقارير والبيانات.

أنواع البيانات والمعلومات ومصادرها

أمانة الخطة الاستراتيجية	١- بيانات وتقارير الخطة الاستراتيجية للجامعة.
البرنامج الإلكتروني للجودة	٢- بيانات وتقارير عمليات ضمان الجودة بالكليات والبرامج والعمادات المساندة
وحدة قياس الأداء	٣- بيانات وتقارير مؤشرات الأداء.
عمادة القبول والتسجيل	ك - بيانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. معدلات التقدم وتقديرات الطلبة على مستوى البرامج والكليات والجامعة.
عمادة شؤون الطلاب	٥- بيانات وتقارير الأنشطة اللاصفية.
وكالة الجامعة للبحث العلمي	٦- بيانات وتقارير البحث العلمي.
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	٧- بيانات وتقارير المساهمات المجتمعية.
عمادة شؤون المكتبات	٨- بيانات المكتبات ومصادر المعلومات.
الإدارة المالية	٩- بيانات و تقار بر المالية و الميز انية.



النظم الإلكترونية



حقائق عامة

- لا نمتك برنامج احترافي لإدارة مشروعات الخطة الإستراتيجية.
 - لا نمتلك برنامج احترافي لإدارة مؤشرات الأداء.
- لا نمتك برنامج احترافي لإدارة المعلومات مثل (ذكاء الأعمال).
 - لا نملك برنامج إلكتروني للشؤون التعليمية.



التحليل البيئي للنظم الإدارية والنظم الإلكترونية والموارد البشرية المتاحة بالجامعة



- إدارة تقنية المعلومات.
- إدارة ضمان الجودة (خطط مركزية لمده ٨ سنوات).

برنامج الاتصالات الإدارية. برنامج إدارة مشاريع البحث العلمي. برنامج حصر المساهمات المجتمعية

- موارد بشرية متخصصة في البرمجة.
- موارد بشرية متخصصة في القياس.



بيانات (متطلبات الإعتماد المؤسسي) إدارة ضمان الجودة

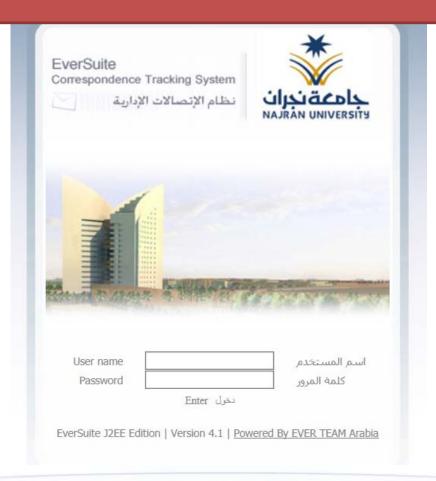
ق نجرات NAJRAN UN للتطوير والجودة	NIVERSITY		
تماد المؤسسي	متطلبات الإع	×	
		<u>a</u>	
تسجيل الدخول	فليل المستخدم		



برنامج الاتصالات الإدارية



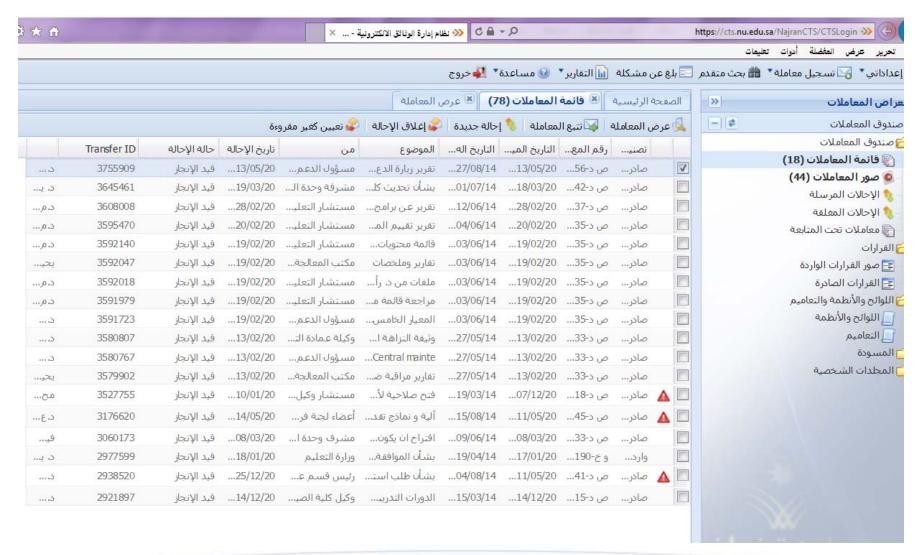
برنامج الاتصالات الإدارية













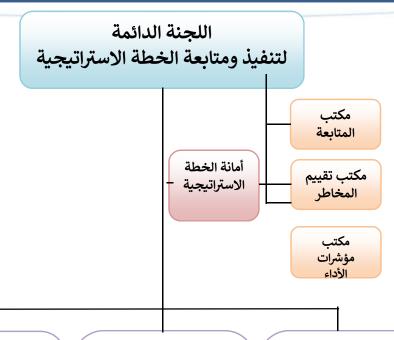
الخطة الاستراتيجية

المشروعات - تقارير الإنجاز -

تقارير التقدم في تحقيق الرسالة والأهداف -

تقارير المخاطر

بيانات ومعلومات الخطة الاستراتيجية وتقاريرها



وكيل الجامعة متابعة المشروعات التطويرية المسؤول عن تنفيذها العمادات التالية:

- •عمادة شؤون الطلاب
- •عمادة القبول والتسجيل
- •الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات
 - •عمادة شؤون المكتبات
- •الإدارة العامة للشؤون الإدارية
 - المشروعات التي تقع ضمن الصلاحيات والاختصاصات.

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي متابعة المشروعات التطويرية المسؤول عن تنفيذها العمادات التالية:

- •عمادة الدراسات العليا
- •عمادة البحث العلمي
- •المشروعات التي تقع ضمن الصلاحيات والاختصاصات.

وكيل الجامعة للتطوير والجودة متابعة المشروعات التطويرية المسؤول عن تنفيذها العمادات التالية:

- •عمادة التطوير و الجو دة
- •عمادة خدمة المجتمع
- المشروعات التي تقع ضمن الصلاحيات والاختصاصات.



أهم التقارير الصادرة من الأمانة

- الخطة التنفيذية للمشروعات.
- تقارير المتابعة الدورية الواردة من مديري المشروعات بالبرامج والعمادات المساندة والإدارات.
 - تقارير انجاز المرحلة (الأولى / الثانية / الثالثة).
- تقارير دور انجازات مشروعات الخطة الاستراتيجية في تحقيق أهداف ورسالة الجامعة .
 - التقرير السنوي عن مخاطر تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية.
 - اجتماعات اللجنة الدائمة لتنفيذ ومتابعة مشروعات الخطة الاستراتيجية.
 - الخطابات والمراسلات الخاصة بتنفيذ ومتابعة مشروعات الخطة الإستراتيجية.



بيانات وتقارير إدارة ضمان الجودة



بيانات وتقارير إدارة ضمان الجودة

- مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية (الداخلية الخارجية).
 - تقارير فاعلية وحدات عمادة التطوير والجودة.
- تقارير فاعلية وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة والعمادات المساندة والوحدات الإدارية.
 - تقارير متابعة أداء تقدم البرامج الأكاديمية في تحقيق متطلبات الاعتماد البرامجي.
 - تقارير مؤشرات أداء مراقبة ضمان جودة البرامج الأكاديمية.



مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية (الداخلية – الخارجية) مصادر جمع البيانات والمعلومات:

١- البيانات الإحصائية الخاصة بالطلاب (معدلات التقدم / تقديرات الطلاب / (ذكور / إناث) / المقارنات الداخلية (الكليات / المقر الثاني).

٢ ـ نتائج استطلاعات الرأي (تتم الكترونيا).

٣- نماذج الحصر من البرامج الأكاديمية (اتقارير مؤشرات الأداء الرئيسة من الكليات لبحث العلمي / خدمة المجتمع).

٥- البيانات المركزية من إدارة الإحصاء والمعلومات.

٦- الحصول على مؤشرات الأداء (المقارنة المرجعية الخارجية)



مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية (الداخلية - الخارجية)

- التقارير السنوية:
- التقرير السنوى لمؤشرات الأداء.
- التقرير السنوي لمؤشرات أداء مراقبة ضمان الجودة على البرامج الأكاديمية.



أهم نماذج وتقارير ضمان جودة التعليم والتعلم

- - توصيف البرنامج على نموذج NCAAA
 - الخطة الدراسية للبرنامج NCAAA
- - توصيف جميع المقررات على نموذج NCAAA
- - توصيف الخبرة الميدانية على نموذج NCAAA
 - تقرير المراجع الخارجي للبرنامج
- تقارير رصد مؤشرات جودة أداء البرنامج مع المقارنة المرجعية.
- تقرير قياس نواتج تعلم المقررات (تحقق مؤشرات نواتج تعلم المقررات).
 - تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج (تحقق مؤشرات نواتج تعلم البرنامج)



تابع: أهم نماذج وتقارير ضمان جودة التعليم والتعلم

- - التقرير السنوي للبرنامج على نموذج NCAAA
 - تقارير جميع المقررات على نموذج NCAAA
 - تقرير الخبرة الميدانية على نموذج NCAAA
- التقرير الشامل عن تقارير المقررات على نموذج عمادة التطوير والجودة.
- تقرير عن الأليات المستخدمة في تقويم البرنامج مع توفير الأدلة من استطلاعات الرأي وتقارير تحليلها وتوصيات التحسين.
 - تقرير عن الدورات التدريبية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
 - حداول الارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية.



تابع: أهم نماذج وتقارير ضمان جودة التعليم والتعلم

- التقرير السنوي عن الإرشاد الأكاديمي بكل برنامج.
 - تقرير عن تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الاكاديمي.
 - تشكيل اللجان الاستشارية بالبرامج والكليات.
- تقرير عن معدلات اكمال الطلبة والطالبات للمقررات وتقدمهم من مستوى الى آخر ومعدلات اكمال الطلبة للبرنامج.
 - تقرير عن تقييم الطلبة للمقررات والأداء التدريسي.
 - تقرير عن أليات تقييم الطلبة بالبرنامج (أنواع الاختبارات والتقييمات المستخدمة وتوقيتاتها).
- تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة وأعمال الطلبة بواسطة عضو هيئة تدريس من برنامج مناظر في مؤسسة تعليمية أخري أو على الأقل من عضو هيئة تدريس آخر من البرنامج كمرحلة أولي.



تابع: أهم نماذج وتقارير ضمان جودة التعليم والتعلم

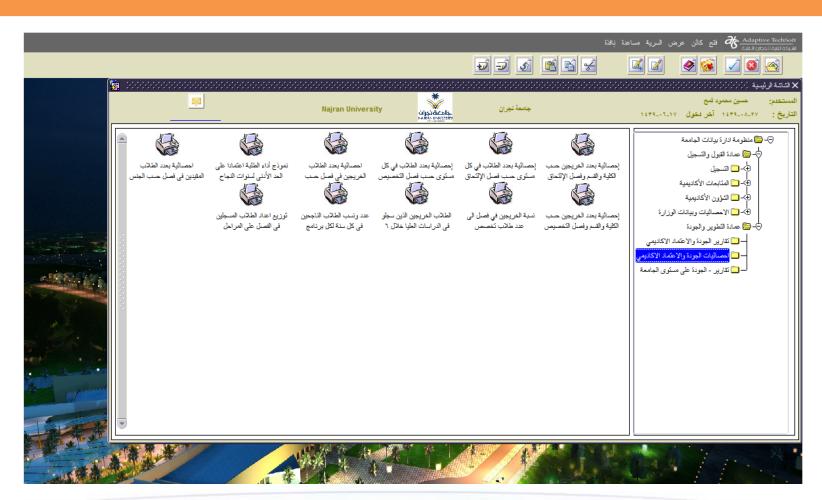
- التقرير السنوي عن الإرشاد الأكاديمي بكل برنامج.
- تقرير عن استخدم مقياس الأداء المتدرج Rubrics في تصحيح أعمال الطلبة والأسئلة المقالية ومشروعات الطلبة بالبرنامج ككل.
- تقرير عن مصادر التعلم المتاحة بالبرنامج أو متاحة بالمكتبة المركزية وتخص البرنامج ومدى كفايتها لتحقيق نواتج التعلم.
 - تقرير عن فعالية استراتيجيات التدريس المختلفة المخطط لها في توصيفات البرنامج والمقررات.
 - تقرير عن تحليل استبيان تقييم الطلبة لخبرتهم الميدانية.
 - تقرير متابعة خطة تحسين البرنامج.



بيانات الطلبة ومعدلات تقدمهم بيانات الخريجين



بيانات القبول والتسجيل





البحث العلمي





مرحيا يك: Ebrahim mostafa Shaban Mostafa خروج ال



Enterprise Research Project Management solution نظام إدارة المشاريع البحثية



| III. التقارير



لوحات القياس



إدارة البحوث



الرئيسية

الرئيسية

من خلال هذه الصفحة يمكنك تقديم ومتابعة مشروعك البحثي، بالأضافة إلماء تقديم ومتابعة السلف والمكافآت











تقديم البحوث

متابعة البحوث



جمع وتحليل وتقييم بيانات البحث العلمي

١ ـ نظام إدارة المشروعات البحثية:

تدير عمادة البحث العلمي واحدا من أقوى نظم إدارة المشاريع البحثية ، ومن أهم سمات ووظائف هذا النظام ما يلي:

١- تقديم مقترحات مشاريع بحثية جديدة إلى عمادة البحث العلمي والكلية ومراكز الأبحاث.

٢ - إعداد وكتابة التقارير الخاصة بكل مراحل تقدم المشروع البحثي.

٣- طلب وتتبع القروض المالية لمشروع البحث.

٤ - متابعة كل خطوات عملية إدارة المشروع البحثي، وتحميل النماذج المستخدمة في المشاريع البحثية.



جمع وتحليل وتقييم بيانات البحث العلمي

٥- تحديث المعلومات الأساسية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين، وإعداد وإرسال الرسائل القصيرة والإخطارات الخاصة بكل جوانب المشاريع البحثية إلى أعضاء هيئة التدريس المتقدمين بمقترحات مشروعات بحثية و/أو إلى الجهات الأخرى ذات الصلة.

٦- الحصول على دليل المستخدم لنظام إدارة المشروعات البحثية وأي أدلة أخرى ذات صلة تساعد أعضاء هيئة التدريس والباحثين على استخدام نظام إدارة المشاريع البحثية بكفاءة.

◄ يستطيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين الدخول إلى النظام باستخدام كلمة المرور الخاصة بهم

أهم بيانات وتقارير البحث العلمي

Research Projects Management Solution



Research Projects Management Solution



Main الرئيسية

إعلانات Announcements

التقديم Submission

البحوث Researches

السلف والمكافآت Loans and Rewards

Standard Process

البيانات الشخصية Personal Data

Settings إعدادات

Help المساعدة

اتصل بنا Us

Research Projects Workflow Reports

- 1. Report of Research Projects Submitted to Deanship of Scientific Research
- 2. Report of Research Projects that need to be reviewed
- 3. Report of Research Projects that need the approval of Deanship of Scientific Research
- 4. Report of Research Projects that need Rewards Allocation
- 5. Report of Research Projects that need to sign contract
- 6. Report of Research Projects that did not send the research reports
- 7. Report of Research Projects that did not send any research report in general
- 8. Report of Research Projects that send research reports and need approval

Research Projects Approval Statuses Reports

- 9. Accepted Research Projects Report
- 10. Rejected Research Projects Report
- 11. Cancelled Research Projects Report
- 12. Comparison for Research Projects according to research centers, collages and Research Competition Number
- 13. Comparison for Rejected Research Projects according to research centers, collages and Research Competition Number
- Number of Research Projects for each PI and CO PI, explaining research stages and statuses.

Report of Research Papers and Researcher information

- 15. Published Research Projects Report.
- Research Project Papers and Scientific Journals Report.
- 17. Comparison for Published Research Projects according to research centers, collages and Research Competition Number.
- 18. Primary Investigators Report.
- 19. CO-Primary Investigators Report

Financial Loans & Rewards Reports

- 20. Financial Loans Statistics according to research centers and stages.
- Financial Loans Statistics according to collages and stages.
- 22. Financial Loans Detailed Report according to research centers and stages.



جمع وتحليل وتقييم بيانات البحث العلمي

تابع ٢- آلية جمع بيانات البحث العلمي والأنشطة المرتبطة:

فيما يلي عينة من بعض النماذج المستخدمة في جمع بيانات البحث العلمي والأنشطة المرتبطة

نماذج حصر بيانات البحث العلمي

_م ُ بالمجلات	أموا بنشر أبحاثهم	، حكمهم والذين ق طمية	العدد لكلي لأعضاء هيئة	العام	البرنامج			
ىية الدولية	المجلات العله	لمية الإقليمية	المجلات الع	مية المحلية	المجلات العا	التدريس		
نسبة	775	نسبة	77E	نسبة	775	ومن في حكمهم		
							1541/1540	
							1544/1541	برنامج رقم ١
							۱ ٤ ۳۸/ ۱ ٤ ۳۷ فصل ۱	
							1577/1570	
							1544/1541	برنامج رقم ٢
							۱ ٤ ۳ ۸/ ۱ ٤ ۳۷ فصل ۱	
							1577/1570	
							1544/1541	برنامج رقم ٣
							۱٤٣٨/ ۱٤٣٧ فصل ۱	

نماذج حصر بيانات البحث العلمي

	عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات العلمية																											
			لدولية	تمرات ا	المؤ				Ĺ				ر. يتمر ات الإ			, 		المؤتمرات المحلية								العدد لكلي	العام	البرنامج
ياسة	مقر _ا أو رنيس .	نکم	24	مع	Îua	بحث	مقدم لل	:	مقرر او رنيس جلسة		محكم			مستمع		لبحث	مقدم ا	.ر د جلسة	مقر أو رنيس	کم	24	مع	ina	ابحث	مقدم لا	العدد لكلي لأعضاء هينة التدريس		
نسية	336	نسبة	336	سبة	776	نسية	335	نبة	332		نسية	335	بية	۵	336	سية	336	نىية	336	نبة	335	نسبة	776	نبة	735			
																											1547/1540	
																											1547/1541	برنامج رقم ۱
																											۱٤٣٨/ ۱٤٣٧ فصل ۱	
																											1577/1570	
																											1587/1587	برنامج رقم ۲
																											۱٤٣٨/ ۱٤٣٧ فصل ۱	
																											1587/1580	
																											1577/1577	برنامج رقم ۳
																											۱٤٣٨/ ۱٤٣٧ فصل ۱	

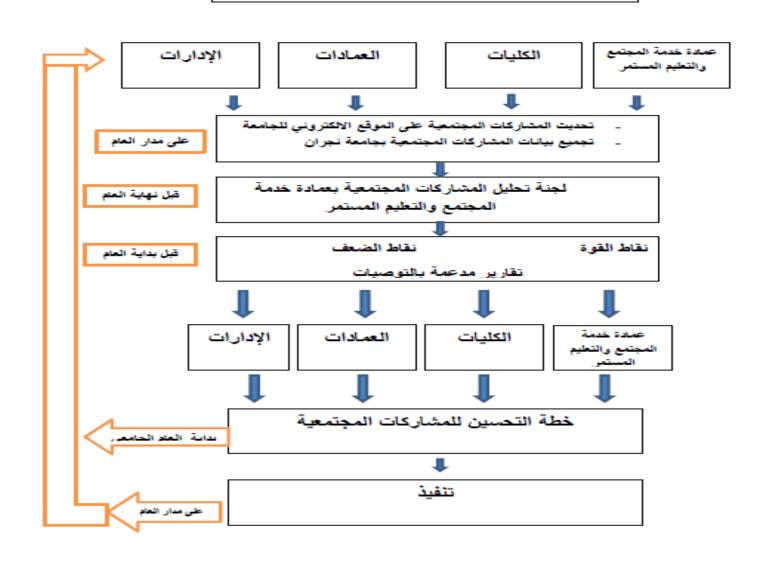


بيانات المساهمات المجتمعية



جمع وتحليل بيانات المشاركة المجتمعية

نظام متابعة وتقييم المشاركة المجتمعية بجامعة نجران





جمع وتحليل وتقييم بيانات المشاركة المجتمعية

تابع ٢ - آلية جمع بيانات المشاركة المجتمعية:

وفيما يلي النموذج المستخدم لجمع بيانات المشاركة المجتمعية بجامعة نجران

جمع وتحليل وتقييم بيانات المشاركة المجتمعية

نسبة	77E	نسبة	סרר	نسبة	שננ		نسبة	פרר	نسبة	שננ	نسبة	שננ	لاعصاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	العام	اليرنامج
														1500	
) £ 47) £ 47/	برنامج
														1547	
														فصل ١	
														1540	
														1577	
														1 £ T X /	
														فصل ۱ ۱٤۳٥	
														1577/	
														1 2 8 7 1/	رقم ٣
														1 £ T X /	



البيانات العامة

- عمادة شؤون الطلبة.
- عمادة شؤون المكتبات.
- عمادة شؤون هيئة التدريس.
 - الإدارة المالية.

- إدارة الإحصاء والمعلومات.
 - الاتصالات الإدارية.





• المحور الأول:

- إنشاء بيوت خبرة لتعزيز مصادر التمويل الذاتي لوكالة الجامعة للتطوير والجودة لتوفير موارد مالية للإنفاق على مشروعات الخطة الإستراتيجية للجامعة وللجودة.
- أتمتة كافة عمليات التطوير والجودة بالجامعة (متابعة الخطة الإستراتيجية /متابعة مؤشرات الأداء/ الشؤون التعليمية).
 - أتمتة خطة المخاطر ..



• المحور الثاني:

- تفعيل بروتوكول التعاون مع جامعة الملك خالد قيما يتعلق بالمقارنة المرجعية الخارجية بين البرامج من حيث:
 - مؤشرات الأداء الرئيسة.
 - المرافق والتجهيزات .
 - التحقق المستقل من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة .
 - أتمتة نظام الإرشاد الأكاديمي.
 - دراسة أسباب انخفاض معدلات التخرج وتقدم الطلبة والتعامل مع السبب الجذري للمشكلة .
 - امتلاك برنامج إلكتروني متقدم في قياس نواتج التعلم .



• المحور الثالث:

- تحسين خدمات الإرشاد النفسي .
- مضاعفة وتطوير الأنشطة اللاصفية بما يتلاءم مع إمكانات المدينة الجامعية واحتياجات الطلبة بالقسمين الرجالي والنسائي .
 - تشغيل المكتبات المركزية بالقسمين الرجالي بكامل طاقتها مع بدء الفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ .



• المحور الرابع:

- زيادة ميزانية عمادة شؤون الطلبة .
- إعداد خطة للمخاطر المالية في ضوء المتغيرات السياسية و الإقتصادية التي تقوم بها المملكة .
 - زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه وبالأخص في القسم النسائي .



- المحور الخامس:
- زيادة مشاريع البحوث المشتركة مع المؤسسات الصناعة وغيرها من الجامعات .
 - زيادة ميزانية البحث العلمي .
 - اعتماد آلية لتشجيع تسويق البحوث العلمية .
- زيادة بروتوكو لات التعاون بين الجامعة والمؤسسات الصناعية المحلية والجامعات الأخرى.



الرأي المستقل

معايير جامعة نجران لاختيار الرأي المستقل:

- ١. أن يكون أكاديميا ومن خارج الجامعة (أستاذ / أستاذ مشارك).
- ٢. أن يكون مستشاراً أو سبق له العمل كمستشار بـ NCAAA.
 - ٣. أن يكون ضمن فريق المراجعين بـ NCAAA
- ٤. أن يكون قد سبق له العمل ضمن فرق الاعتماد المؤسسي والبرامجي سواء داخل المملكة أو خارجها .
- ٥. أن يكون له سابقة عمل في إدارة ضمان الجودة (عميد/وكيل /عضوا في فريق الجودة في جامعته).
 - ٦. أن يكون له سابقة عمل في جامعته ضمن فريق الاعتماد المؤسسي أو البرامجي.
 - ٧. أن يكون له خبرة عمل سابقة في مجال التدريب والاعتماد الأكاديمي.



القائم بإعداد الرأي المستقل للإعتماد المؤسسي لجامعة نجران

معالي الدكتورة: إقبال بنت زين العابدين درندري

- أستاذ مشارك بكلية التربية قسم علم النفس جامعة الملك سعود منذ عام ٢٠١٠ وحتى الآن.
 - عضو مجلس الشورى منذ عام ٢٠١٦ وحتى الآن .
- عضو مجلس ادارة كرسي اليونسكو للجودة في التعليم العالي بالمملكة منذ عام ٢٠١٧ وحتى الآن .



القائم بإعداد الرأي المستقل للإعتماد المؤسسي لجامعة نجران

معالي الدكتورة: إقبال بنت زين العابدين درندري

- أستاذ مشارك بكلية التربية قسم علم النفس جامعة الملك سعود منذ عام ٢٠١٠ وحتى الآن.
 - عضو مجلس الشوري منذ عام ٢٠١٦ وحتى الأن .
- عضو مجلس ادارة كرسي اليونسكو للجودة في التعليم العالي بالمملكة منذ عام ٢٠١٧ وحتى الآن.
 - العمل بـ NCAAA:
- المشرف العام على القسم النسائي ومستشار ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهيئة تقويم التعليم منذ عام
 ٢٠١٦ وحتى الآن.
- المشرف على القسم النسائي ومستشار ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ((NCAAA منذ عام ٢٠١٦ وحتى الآن .
 - المشرف العام على التدريب بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في الفترة من ١٠١٠-٢٠١١.
 - متعاونة مع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في مرحلة التأسيس ، المملكة العربية السعودية
 ٢٠٠٥ ٢٠٠٨.
 - عضو مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم العام ٢٠١٤ ٢٠١٦.



القائم بإعداد الرأي المستقل للإعتماد المؤسسي لجامعة نجران

- العمل بإدارة ضمان الجودة:
- وكيلة عمادة التطوير والجودة بجامعة الملك سعود منذ عام ٢٠١٠ عام ٢٠١٥.
- عضو فريق الجامعة الرئيس للدراسة الذاتية للمراجعة التطويرية جامعة الملك سعود (۲۰۰۸).
 - عضوية فرق الاعتماد المؤسسي والبرامجي:
- المشاركة مع فرق مراجعة الاعتماد المؤسسي والبرامجي الخارجية من قبل ((NCAAA العدد من الجامعات والبرامج بالمملكة العربية السعودية .
 - المشاركة كمقوم مستقل للدراسة الذاتية لعدد من الجامعات والبرامج بالمملكة العربية السعودية.



توصيات الرأي المستقل

- قدم الرأي المستقل ٤٨ توصية على التقرير:
 - أهم التوصيات على المعايير:
- (يقوم ممثل فريق إعداد الدراسة الذاتية عن كل معيار بمراجعة توصيات الراي المستقل على المعيار وتحديد الاستجابة والخطوات التنفيذية التي قامت بها الجامعة لتلبية ما جاء في التوصية).



إجراءات الجامعة للتعامل مع توصيات الرأى المستقل

- عرض تقرير الرأي المستقل على اللجنة الدائمة للجودة والإعتماد الأكاديمي باعتبارها المشرف العام على مشروع الإعتماد المؤسسى للجامعة .
- تم الموافقة على أغلب التوصيات بدون تعديل وتم تحويلها إلى الجهات المختصة للتنفيذ وإفادة اللجنة في خلال أسبوعين عن خطة التحسين التي تمت بناء على التوصية .
- تكليف فريق إعداد الدراسة الذاتية بالرد على التقرير وتوضيح مبررات التوصيات التي رفضت والتي تم عليها تعديلات .



مؤشرات الأداء



مؤشرات الأداء

- مؤشرات الأداء على المستوى المؤسسي .
 - مصفوفة المؤشرات.
 - دليل المؤشرات.
 - المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية .
- أهم ملامح التقرير السنوي لمؤشرات الاداء على المستوى المؤسسي .
 - مؤشرات الأداء لمراقبة ضمان جودة أداء البرامج.



مؤشرات الأداء

مؤشرات الأداء على المستوى المؤسسي (١٠٠ مؤشر)

مؤشرات أداء لمراقبة ضمان الجودة على البرامج (١٠) مؤشرات



مصفوفة مؤشرات الأداء

مؤشرات الأداء الرئيسية) 28 (

مؤشرات أداء آفاق) 15 (

مؤشرات أداء مختارة لمراقبة ضمان الجودة على برامج)10 الجامعة

مؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية)57للجامعة (

مؤشر)100 (إجمالي مؤشرات الأداء بالجامعة



دليل مؤشرات الأداء بالجامعة

(تعریف المؤشر)

اسم المؤشر (الكود)

(أداة القياس)

(تاریخ القیاس)

(القيمة المستهدفه)

(مستوى البيانات)



المقارنة المرجعية الخارجية

• جامعة الملك خالد

• جامعة القاهرة

• جامعة الخليج العربي



التقرير السنوي لمؤشرات الأداء

مؤشرات الأداء على المستوى المؤسسي

مؤشرات الأداء لمراقبة ضمان جودة البرامج



أهم ملامح التقرير السنوي لمؤشرات الأداء على المستوى المؤسسي

Code	e Indicator	Actual	Target	Internal	External B		al Benchmark**		New Target
		Benchmark	Benchmark	Benchmark*	_	Khalid niv.	Cairo Univ.	Arabian Gulf Univ.	Benchmark
			KP	of NCAAA					
S1.1	Teaching staff's awareness ratings of the Mission Statement	%83.6= 4.18	%80= 4.00	-	%68.8 = 3.44	-		-	%8° = 4.Y°
S1.1	Students' awareness ratings of the Mission Statement	%75.6 = 3.78	%80 = 4.00	-	%68.8 = 3.44	-		-	%80 = 4.00
S1.1	Administrative staff's awareness ratings of the Mission Statement	%76.2 = 3.81	%80 = 4.00	-	%68.8 = 3.44	-		-	%80 = 4.00
S1.1	Stakeholders' awareness ratings of the Mission Statement and Objectives (Average rating on how well the mission is known to teaching staff, and undergraduate and graduate students)	%79.6 = 3.98	%80 = 4.00	-	%68.8 = 3.44	-		-	%80 = 4.00
S2.1	Stakeholders' evaluation of the Policy Handbook, including administrative flow chart and job responsibilities.	4.18= (%83.6)	(%80) = 4	3.95= (%79)	3.33 =%68. 8	-		-	4.5= (%90)
S3.1	Students' overall evaluation on the quality of their learning experiences.	3.54= %70.8	4= % 80	3.4= %68	3.04= %60.8	(%71) = (3.55)	(%75)	= (3.75)	3.75= %75
S3.2	Proportion of courses in which student evaluations were conducted during the year.	%100	%100	100%	42.93 %	-		-	100%



تصنيف نتائج قياس مؤشرات الأداء

• مؤشرات حققت المستهدف وتجاوزت القيمة المرجعية الخارجية

• مؤشرات حققت المستهدف وأقل من القيمة المرجعية الخارجية

• مؤشرات لم تحقق المستهدف وأقل من القيمة المرجعية الخارجية

جامعة نجران

• أمثلة لنتائج بعض مؤشرات الأداء التي حققت المستهدف وتجاوزت القيمة المرجعية الخارجية

• تحظى رسالة الجامعة بدرجة عالية من وعي ورضا المستفيدين سواءً كانوا من أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين أو الطلبة.

جامعة نجران

أمثلة لنتائج بعض مؤشرات الأداء التي حققت • المستهدف وتجاوزت القيمة المرجعية الخارجية

• ارتفاع درجة رضا الجهاز الإداري والأكاديمي عن كفاءة وفاعلية الهيكل الإداري للجامعة.

جامعة نجران

أمثلة لنتائج بعض مؤشرات الأداء التي حققت • المستهدف وتجاوزت القيمة المرجعية الخارجية

• ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الصحية المقدمة لهم.

• تتمتع جامعة نجران بدرجة مرتفعة من توفر مصادر النعلم (المكتبة الرقمية) مما يدعم التطور العلمي والنمو العقلي والفكري والثقافي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في مختلف البرامج الأكاديمية.

• تحظى خدمات تقنية المعلومات بدرجة مرتفعة من رضا المستفيدين سواءً كانوا طلبة أو أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين.

• ارتفاع درجة فاعلية أداء القيادات الأكاديمية سواءً كانوا عمداء أو رؤساء أقسام، وكذلك أداء القيادات الإدارية، وهذا يعد مؤشر جيد لحسن اختيار القيادات في جامعة نجران.

• رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وكالة وعمادة الجامعة للتطوير والجودة، والوحدات التابعة لها الحريصة على أداء واجباتها ومسؤوليتها المسندة إليها وفقاً لمعايير الجودة المقررة من قبل المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي.

• أمثلة لنتائج بعض المؤشرات التي لم تحقق المستهدف وانخفضت عن القيمة المرجعية الخارجية

• انخفاض نسبة البرامج التي تتبني المصادقة المستقلة من قبل متخصصين من داخل الجامعة لمعايير تقويم التحصيل العلمى للطلاب خلال السنة الدراسية، إلا أن هذه النسبة المنخفضة الحالية (٣٣,٣) أفضلاً حالا من نسبة العام الماضى (٢٣,٣)، الأمر الذي يشير إلى أن هناك تحسن تدريجي للوصول للقيمة المستهدفة.

خامعةندان

أمثلة لنتائج بعض المؤشرات التي لم تحقق المستهدف • وانخفضت عن القيمة المرجعية الخارجية

• انخفاض نسبة الطلبة اللذين أكملوا بنجاح السنة الأولى وكذلك اللذين أكملوا البرامج في الحد الأدنى من المدة.

أمثلة لنتائج بعض المؤشرات التي لم تحقق المستهدف • وانخفضت عن القيمة المرجعية الخارجية

• انخفاض نسبة رضا الطلاب عن الخدمات المكتبية المقدمة لهم، إلا أن النسبة الحالية (٨,٨ و%) هي أفضل حالا من نسبة العام الماضي (٧٥ %)، الأمر الذي يشير إلى أن هناك تحسن في هذا المجال.



- انخفاض نسبة أعضاء هيئة التدريس اللذين لديهم بحث علمي واحد على الأقل خلال العام الماضي.
- انخفاض عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة الخدمات المجتمعية.

أمثلة لنتائج بعض المؤشرات التي لم تحقق المستهدف وانخفضت عن القيمة المرجعية الخارجية

- انخفاض نسبة الرضا الوظيفي للإداريين والإداريات.
- انخفاض درجة استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلى.



التقرير السنوي لمؤشرات الأداء لمراقبة ضمان جودة البرامج

نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس (استثادا إلى دوام كامل أو ما يعادله)

التقدير العام لجودة المقررات

نسبة الطلبة الملتحقين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في الجامعة

نسبة المقررات التي يتم تقيمها من قبل الطلاب خلال العام . .

نسبة الطلبة الداخلين في برنامج البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد

> نسبة تقييم الطلبة للإرشاد المهني والأكاديمي

المهنى في العام

نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير

نسبة أعضاء هينة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) الذين لديهم بحث واحد على الأقل محكم ومنشور خلال العام الماضد،

نسبة منسوبي الجامعة (أعضاء هينة التدريس وغيرهم) المساهمين في أنشطة خدمة



اختيار جهات المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية

المقارنة المرجعية الخارجية	The control of the control		انكلية	
(عن وجدت)	المقارنة المرجعية الداخلية	البرنامج		
جامعة الملك خالد	رياض الاطفال	التربية الخاصة	كلية التربية	
جامعة الملك خالد	التربية الخاصة	رياض الاطفال	كلية النربية	
جامعة الملك خالد	الرصد السابق	برنامج التمريض	كلية التمريض	
جامعة الملك خالد	برنامج العلاج الطبيعي	برنامج العلوم الاشعاعية	كلية العلوم الطبية التطبيقية	
جامعة الملك خالد	برنامج العلوم الاشعاعية	برنامج العلاج الطبيعي		
جامعة الملك خالد	برنامج الهندسة المعمارية	برنامج الهندسة المدنية	كلية الهندسة	
جامعة الملك خالد	برنامج الهندسة المدنية	برنامج الهندسة المعمارية	كلية الهندسة	
جامعة الملك خالد	برنامج اللغة العربية	برنامج اللغة الانجليزية	كلية العلوم والآداب - نجران	
جامعة الملك خالد	برنامج الفيزياء	برنامج الكيمياء	كلية العلوم والاداب - تجرال	
جامعة الملك خالد	برنامج نظم المعلومات	برنامج علوم الحاسب	and the dead te	
جامعة الملك خالد	برنامج علوم الحاسب	برنامج نظم المعلومات	كلية علوم الحاسب	
جامعة الملك خالد	برنامج المختبرات الطبية	برنامج طب الاسنان	كلية طب الاسنان	
جامعة الملك سعود	الرصد السابق	برنامج الصيدلة	كلية الصيدلة	
جامعة الملك خالد	الرصد السابق	برنامج السنة التحضيرية	عمادة السنة التحضيرية	
جامعة الملك خالد	الرصد السابق	برنامج الادارة العامة	ä. Lotti atati äite	
جامعة الملك خالد	الرصد السابق	برنامج ادارة الاعمال	كلية العلوم الادارية	
جامعة الملك خالد	الرصد السابق	برنامج ادارة الاعمال	- T- 11 3 te	
جامعة الملك خالد	الرصد السابق	برنامج علوم الحاسب	كلية المجتمع	
جامعة الملك خالد	برنامج طب الاسنان	برنامج الطب	كلية الطب	
جامعة الملك خالد	برنامج اصول الدين	برنامج الشريعة	كلية الشريعة	
جامعة الملك خالد	برنامج الشريعة	برنامج أصول الدين	حليه السريق	
حامعة الملك خالد	الرصد السابة،	ير نامج الكيمياء		



توزيع المؤشرات حسب طريقة الرصد وجمع البيانات

مؤشرات يتم رصدها من بياتات مركزية مؤشرات يتم رصدها بمقاييس مؤشرات تتم من خلال الحصر تتتوع مصادرها (عمادة القيول موحدة وفي إطار زمني موحد من السنوى لبيانات خطتى البحث والتسجيل / عمادة التطوير والجودة) العلمى وخدمة المجتمع من البرامج

> التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في الجامعة

قبل وحدة قياس الأداء

نسبة المقررات التي يتم تقيمها من قبل الطلاب خلال العام الجامعي

التقدير العام لجودة المقررات

نسبة تقييم الطلبة للإرشاد المهني والأكاديمي

نسية الطلية الملتحقين بالبرامج الذين أكملوا يتجاح السنة الأولى

تسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة

التدريس (استنادا إلى دوام كامل أو ما يعادله)

نسية الطلبة الداخلين في برنامج البكالوريوس الذين أكملوا البرتامج في الحد الأدنى من المدة

تسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أتشطة التطوير المهتى في العام الماضي

تسية متسويى الجامعة (أعضاء هيئة التدريس وغيرهم) المساهمين في أتشطة خدمة المجتمع

نسبة أعضاء هيئة التدريس

(بدوام كامل أو ما يعادله) الذين لديهم بحث واحد على الأقل محكم ومتشور خلال العام الماضى

ź



عينة من نتائج الرصد

رمز	المؤشر	Actual	Target	Internal	External Benchmark**		nark**	New Target Benchmark		
المؤشر		Benchmark	Benchmark	Benchmark*	جامعة الملك	جامعة	جامعة			
					خالد	القاهرة	الخليج			
المؤشرات الرئيسة المؤسسية لمراقبة اداء ضمان الجودة للبرامج بالكليات										
\$3.1	يم الطلبة الكلي لجودة خبرات التعلم في الجامعة	3.54= 70.8%	4= 80%	3.4= 68%	3.04= 60.8%	3.55 = 71%	3.75 = 75%	3.75= 75%		
\$3.2	بة المقررات التي تم تقيمها من قبل .الطلاب خلال العام الجامعي	نسب %100	%100	100%	42.93%	-	-	100%		
S4.1	مبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء نة التدريس (استنادا إلى دوام كامل أو ما يعادله)	15 · 1	15 : 1 (average)	15 : 1 (average)	20:1	11:1	13:1	15 : 1 (average)		
\$4.2	ىبة جودة المقررات من وجهة نظر الطلاب	سن 77.2 %	80%	76.2%	72.4%	76.4%	86%	80%		
S4.4	بة الطلبة الملتحقين بالبرامج الذين اكملوا بنجاح السنة الاولى	نس 41%	60%	41.5%	49%	60%	80%	60%		
S4.5	سبة الطلبة الملتحقين بالبرامج بكالوريوس) الذين اكملوا البرنامج في الحد الادنى من المدة		50%	22%	39.35%	85%	67.5%	50%		
\$5.3	سبة تقييم الطلبة للارشاد المهني .والأكاديمي	%70	%80	%64.8	70.8	75.4	76.4	%75		
S9.2	بة أعضاء هيئة التدريس المشاركين ي أنشطة التطوير المهني في العام الماضي		%50	33.1%	36%	·	-	%40		
S10.3	ة اعضاء هيئة التدريس بدوام كامل ن لديهم بحث واحد على الاقل محكم ومنشور خلال العام الماضي		50%	22.5%	-	-	-	50%		



بطاقة الأداء

مؤشر S3.1 : خيرة الطالب

مؤسّر خبرة الطالب :KPI

NCAAA KPI Reference Number: ___S3.1 Institutional KPI Reference Number:

- 1								
	Actual	Target	Internal	Externa	New Target			
	Benchmark	Benchmark	Benchmark*	جامعه الملك	جامعه	جامعه	Benchmark	
				خالد	القاهرة	الخليج		
1	3.54 = 70.8	4= 80%	3.4=68%	3.04=	(71) =	(75) =	3.75= 75%	
-				60.8%	(3.55)	(3.75)		

Analysis (list strengths and recommendations):

تبلغ درجة رضا الطلبة عن خبرتهم التي اكتسبوها خلال فترة دراستهم "٣,٥٤" بجامعة نجران وهي تتخفض عن القيمة المستهدفة "٣,٠٤".

التوصيات:

ضرورة الاستمرار في تقعيل قياس نواتج التعلم بشكل عرضى في جميع البرامج للوقوف المبكر على الخلل في الخبرة التي يكتسبها الطالب خلال فترة دراسته، بالإضافة إلى تقعيل الارشاد الأكاديمي، وتوظيف المرافق والتجهيزات لخدمة العملية التعليمية، وتوظيف الجوانب النظرية كمواقف حياتية لاكتساب الطلبة خيرات التعلم وحيل التعلم دو حيل التعلم لديهم

- * Explain:
- 1. Why this internal benchmark provider was chosen?
- نظر الأن الجامعة لا تضم فروع في هيكلها التنظيمي فقد اعتمدت القيمة الداخلية هنا حلى نتيجة العام السابق والتي بلغت ٣,٤
- 2. How was the benchmark calculated?

النسبة = (المتوسط الكلي للمقياس/ عدد فثات سلم التدريج)*(١٠٠%) المتوسط الكلي = مجموع متوسطات فقر ات المقياس / عدد فقر ات المقياس

3. Name of the internal benchmark provider

وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.

** Explain:

- Why this external benchmark provider was chosen?
 جامعة الملك خالد إحدى الجامعات العربقة بالمملكة والمعتمدة من هيئة تقويم التعليم وهي تقع داخل المنطقة الجنوبية للمملكة وهو نفس الموقع الجغرافي لجامعة نجران، ومن ثم توضيح المقارنة المرجعية هنا المستوى النتافسي للجامعة في محيطها الجغرافي.
- 2. How was the benchmark calculated?

النسبة = (المتوسط الكلي للمقياس/عدد فئات سلم التدريج)*(%١٠٠)

3. Name of the external benchmark provider.

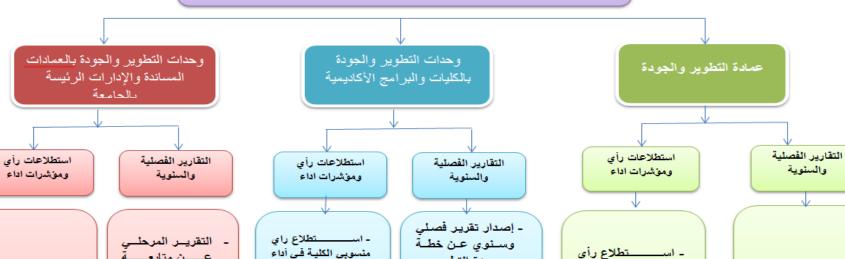
جامعة الملك خالد٬ جامعة القاهرة، جامعة الخليج العربي





قياس فاعلية أنظمة ضمان الجودة

شكل توضيحى لإجراءات قياس فاعلية نظام الجودة بالجامعة



وحدة التطوير والجودة.

- قياس مؤشرات الأداء

- تقديم التغذية الراجعة

وإعداد خطط التحسين.

- تقرير مؤشرات الأداء

- تقرير مؤشرات الأداء

للمؤشرات العشرر

لمراقبة جودة الأداء

للبرامج الأكاديمية.

للوحدة .

بالبرامج .

- إصدار تقرير سنوى عن إنجازات عمادة التطوير والجودة وفق خطتها .
- اصدار تقریـر فصـلی وسنوى عن أداء الوحدات .

وحدة التطوير والجودة بالكلية شاملا جوانب غلق دانرة الجودة .

منسوبي الجامعة في

أداء وكالة الجامعة

للتطوير والجودة

- قياس مؤشرات

الأداء لوحدات عمادة

- تقديم التغذيــة

الراجعة وإعداد خطط

ووحدات العمادة.

التطوير والجودة.

التحسين .

- خطــة التحســين السنوية لبرامج الجامعة .
- التقرير السنوى عن خطة التحسين شاملا الجوانب التي تم غلق دانرة الجودة

- عــن متابعــة مشروعات الخطة الإســـتراتيجية للجامعة والتي تقوم بها العمادة / الإدارة .
- تقرير الختامي عن تحكيم مشروعات الخطـــــة الاستراتيجية.
- أهداف الخطة الإستراتيجية للجامعة .

- تقرير التقدم

في تحقيق

التقرير السنوي لمؤشسرات الأداء للجامعة



شكرا لحسن استماعكم